

## โรงพยาบาลเก้าเลี้ยว

### เรื่อง ระเบียบและขั้นตอนการใช้ห้องแม่ข่าย (Server)

เนื่องจากห้องแม่ข่าย (Server) เป็นสถานที่สำหรับจัดเก็บเครื่องแม่ข่ายที่มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ อุปกรณ์เครือข่ายหลัก และระบบสำรองไฟ (UPS) ดังนั้น เพื่อให้การเข้าออกห้องแม่ข่าย (Server) เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีความปลอดภัยทั้งข้อมูลและอุปกรณ์ จึงได้กำหนดสิทธิ์การเข้าออกห้องเซิร์ฟเวอร์ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่มีความจำเป็นต้องเข้าใช้ห้องเซิร์ฟเวอร์ ดังนี้

ระเบียบข้อกำหนดในการเข้าใช้งานห้องแม่ข่าย (Server)

- บุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้ห้องเซิร์ฟเวอร์ ได้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลเครื่องแม่ข่าย (Server) ของโรงพยาบาลเก้าเลี้ยว
- บุคคลภายนอกที่จะขอเข้าใช้ห้องเซิร์ฟเวอร์ เช่น ติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเซิร์ฟเวอร์ และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลห้องเซิร์ฟเวอร์ก่อน
- ระยะเวลาการเข้าใช้งานห้องเซิร์ฟเวอร์ วันและเวลาราชการที่มีการทำงานตามปกติ คือ 08.30 น. – 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
- กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินที่จะเข้าห้องเซิร์ฟเวอร์ ให้รีบแจ้งผู้ดูแลห้องเซิร์ฟเวอร์ แจ้งให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเข้าไปใช้งาน

## โรงพยาบาลเก้าเลี้ยว

### เรื่อง ระเบียบข้อกำหนดในการเข้าถึงข้อมูลและการสำรองข้อมูลสารสนเทศ

การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและการสำรองข้อมูลสารสนเทศ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และกำหนดข้อปฏิบัติการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ดูแลระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการสำรองข้อมูลได้อย่างถูกต้องและสามารถกู้คืนระบบได้ใน กรณีที่จำเป็น

1. การขอข้อมูลการใช้งานสารสนเทศหรือการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต จะต้องแจ้งผู้ดูแลระบบทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ผู้ดูแลระบบจะได้แจ้งกับหัวหน้างานหรือ ผู้ที่มีอำนาจเหนือขึ้นไป ให้ทราบถึงความจำเป็นที่ต้องขอข้อมูล

2. ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการสำรองและทดสอบข้อมูลที่สำรองเก็บไว้อย่างสม่ำเสมอ และให้เป็นไปตามนโยบายการสำรองข้อมูลซึ่งจะต้องตั้งค่าระบบให้มีสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติและทำการสำรองข้อมูลของระบบซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตนเองตามความเหมาะสม แต่ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง / สัปดาห์

3. ผู้ดูแลระบบต้องจัดการกับอุปกรณ์สำหรับสำรองข้อมูลให้ปลอดภัยต่อการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ผู้ดูแลระบบจะต้องทำตารางระบุ วัน เวลา รายละเอียดที่สำรองข้อมูล

5. ในกรณีที่พบปัญหาที่อาจสร้างความเสียหายต่อระบบจนเป็น เหตุทำให้ต้องดำเนินการกู้คืนระบบ ให้ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการแก้ไข รายงานผลการแก้ไขพร้อมทั้งบันทึกและให้ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้างาน หรือผู้ที่มีอำนาจเหนือขึ้นไปทราบ

6. ให้ใช้ข้อมูลทันสมัยที่สุด (Latest Update) ที่สำรองไว้หรือตามความเหมาะสมเพื่อกู้คืนระบบ

7. หากความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบ กระทบต่อการให้บริการ หรือ การใช้งานของผู้ใช้ระบบ ให้แจ้งผู้ใช้งานทราบทันที พร้อมทั้งรายงาน ความคืบหน้าการกู้คืนระบบ เป็นระยะ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์